

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *149* /NV
Về hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh
nghề nghiệp đối với giáo viên

Quận 1, ngày 21 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;
- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận.

Ngày 23 tháng 12 năm 2016, Ủy ban nhân dân Quận 1 đã ban hành Công văn số 3191/UBND-NV về thực hiện chi lương, chế độ tập sự và đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo của Quận 1 năm học 2016 – 2017.

Theo nội dung Công văn nêu trên, Ủy ban nhân dân Quận 1 hướng dẫn một số nội dung về thời gian tập sự và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên như sau:

1. Về thực hiện chế độ tập sự:

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo của Quận 1 năm học 2016 – 2017, Hiệu trưởng các trường học thuộc quận ký Hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định tại Điều 15 của Quy định kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Đồng thời, Hiệu trưởng các trường học thuộc quận có Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự, thời gian tập sự theo quy định tại Điều 2, Thông tư số 05/2016/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Giáo viên mầm non: thời gian tập sự 6 tháng.
- Giáo viên tiểu học: thời gian tập sự 6 tháng.
- Giáo viên trung học cơ sở: thời gian tập sự 9 tháng.

Người trúng tuyển đã thực hiện giảng dạy trong các cơ sở giáo dục phù hợp với vị trí việc làm được tuyển dụng từ đủ 12 tháng trở lên không phải thực hiện thời gian tập sự theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

2. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

Sau khi hết thời gian tập sự theo quy định (*tính đến nay thì giáo viên mầm non, tiểu học đã hết thời gian tập sự*), Hiệu trưởng các trường học thuộc quận đánh giá phẩm chất và kết quả công việc của người tập sự; làm văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 1 (*thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp chuyển Phòng Nội vụ tham mưu*) quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức được tuyển dụng. Thành phần hồ sơ bao gồm:

a) Thành phần chung:

- Công văn đề nghị;
- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số 2 (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ);
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Đối với trường hợp thực hiện chế độ tập sự: Ngoài thành phần chung đã nêu, còn có:

- Bản sao Hợp đồng làm việc;
- Báo cáo kết quả của người tập sự và nhận xét đánh giá của người hướng dẫn tập sự có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

c) Đối với trường hợp được miễn thực hiện chế độ tập sự:

Ngoài thành phần chung đã nêu, còn có:

- Hợp đồng lao động hoặc các văn bản của cơ quan cũ phân công công việc trước khi tham gia tuyển dụng;
- Các Quyết định nghỉ việc ở cơ quan cũ;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội.

Để đảm bảo quyền lợi của giáo viên trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo Quận 1, năm học 2016 – 2017, Phòng Nội vụ đề nghị Hiệu trưởng các trường học thuộc quận thực hiện đánh giá phẩm chất, kết quả công việc của người tập sự và hướng dẫn các cá nhân có liên quan hoàn chỉnh đầy đủ thành phần hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức của đơn vị. Thời gian cụ thể như sau:

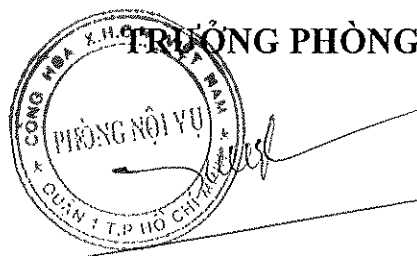
- Hồ sơ của các Trường Mầm non, Trường Tiểu học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 để tổng hợp và chuyển Phòng Nội vụ Quận 1 *trước ngày 15 tháng 5 năm 2017.*

- Hồ sơ của các trường Trung học cơ sở gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 để tổng hợp và chuyển Phòng Nội vụ Quận 1 *trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ thời điểm kết thúc thời gian tập sự.*

Phòng Nội vụ đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1, Hiệu trưởng các trường học thuộc quận quan tâm thực hiện đúng nội dung và thời gian nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ (gặp ông Đỗ Hữu Cường, Phó Trưởng phòng. Điện thoại: 38 299512) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận: CT, PCT/VX (thay b/cáo);
- Phòng Nội vụ Quận 1;
- Lưu: VT, NV.C.49.



Đỗ Thị Ánh Tuyết